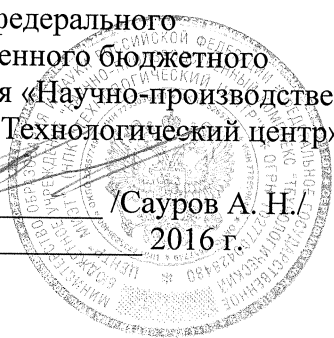


**УТВЕРЖДАЮ**

Директор федерального  
государственного бюджетного  
учреждения «Научно-производственный  
комплекс «Технологический центр»  
МИЭТ»

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
/Сауров А. Н./  
2016 г.



**П О Л О Ж Е Н И Е**  
**о порядке проведения конкурса на замещение**  
**отдельных должностей и (или) продление полномочий научных сотрудников**  
**федерального государственного бюджетного учреждения**  
**«Научно-производственный комплекс «Технологический центр» МИЭТ»**

**г. Москва 2016г.**

Настоящее положение (далее – положение) о порядке проведения конкурса на замещение отдельных должностей научных сотрудников федерального государственного бюджетного учреждения «Научно-производственный комплекс «Технологический центр» МИЭТ» (далее – НПК «Технологический центр» и (или) работодатель), разработано на основании Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, ст. 72 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 3 ст. 4 ст. 5 ст. 11 Федерального закона от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации и устава НПК «Технологический центр».

## 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- 1.1. Научный сотрудник – лицо, обладающее необходимой квалификацией и профессионально занимающееся научной и (или) научно-технической деятельностью;
- 1.2. Научная организация – юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, осуществляющее в качестве основной деятельности научную и (или) научно-техническую деятельность;
- 1.3. Федеральное государственное бюджетное учреждение «Научно-производственный комплекс «Технологический центр» МИЭТ» - научная организация;
- 1.4. Конкурс – это соискательство нескольких лиц в области научной и научно-технической деятельности с целью выделить наиболее выдающегося претендента на занятие вакантной должности научного работника НПК «Технологический центр»;
- 1.5. Рассмотрение вопроса о продлении срока полномочий научного сотрудника – это конкурс, в котором участвует вместе с ранее занимавшим должность научным сотрудником неограниченное число претендентов;
- 1.6. Срочный трудовой договор – трудовой договор, заключённый на определенный срок не более 5 лет;
- 1.7. Конкурсная комиссия – это орган, ведущий сопровождение деятельности по обеспечению НПК «Технологический центр» научными работниками, действующий на временной основе;

## 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 2.1. Настоящее положение определяет процедуру проведения конкурса, порядок отбора среди претендентов и замещение победителями конкурса вакантных должностей или избрания на новый срок: главных научных сотрудников, ведущих научных сотрудников, старших научных сотрудников, научных сотрудников и младших научных сотрудников (далее – научные сотрудники и (или) участники конкурса) в НПК «Технологический центр».
- 2.2. Изменения, вносимые в Положение, утверждаются приказом директора НПК «Технологический центр».
- 2.3. Конкурс не проводится при назначении с испытательным сроком выпускников высших учебных заведений, получивших опыт работы в период обучения, и лиц, окончивших аспирантуру в год назначения, на должности младшего научного сотрудника.
- 2.4. К участию в конкурсах на замещение вакантных должностей научных сотрудников допускаются лица, удовлетворяющие квалификационным требованиям, перечисленным ниже (п. 4 данного Положения).
- 2.5. В случае представления участником конкурса на замещение вакантной должности научного сотрудника либо научным сотрудником, чей срок трудового договора подлежит продлению, подложных документов, трудовой договор (соглашение) с таким лицом заключению не подлежит, а заключённый срочный трудовой договор (соглашение) должен быть расторгнут работодателем (п.п. 11 ч. 1 ст. 81 ТК РФ). Работодатель принимает решение не заключать срочный трудовой договор (соглашение), а



заключённый срочный трудовой договор (соглашение) расторгнуть, на основании имеющихся в его распоряжении документов, а в случае спора на основании решения суда;

2.6. В целях сохранения непрерывности научной деятельности допускается заключение трудового договора на условиях совместительства на замещение должности научного сотрудника без избрания по конкурсу с научным работником, имеющим место работы, как в НПК «Технологический центр», так в иной организации, на срок не более одного года:

- в случае, когда предыдущий научный сотрудник уволен, его рабочее место вакантно, получение результатов конкурса ко дню увольнения научного сотрудника не возможно,
- для замещения временно отсутствующего научного сотрудника женщины в период её беременности, за которой в соответствии с законом сохраняется место работы (ст. 261 ТК РФ), до выхода этого сотрудника на работу (ст. 336-1 ТК РФ), а в случае истечения срочного трудового договора в период беременности научного сотрудника женщины до её увольнения по окончании беременности (ст. 261 ТК РФ);

Такой работник совместитель принимается для выполнения трудовой функции научного сотрудника на срок до приёма своего последователя на основное место работы по результатам конкурса (ст. 288 ТК РФ).

Совместитель должен быть предупреждён о своём увольнении не менее чем за две недели до прекращения трудового договора.

### 3. КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ И ПОРЯДОК ЕЕ ФОРМИРОВАНИЯ

3.1. Для проведения конкурса формируется конкурсная комиссия по его проведению (далее – комиссия).

В состав комиссии входят председатель, секретарь, члены комиссии по направлению и ученый секретарь.

3.2. Персональный состав комиссии и его изменения определяются приказом директора НПК «Технологический центр».

3.3. Председатель комиссии:

- утверждает повестку дня заседания комиссии;
- ведет заседание комиссии;
- обеспечивает соблюдение установленного порядка работы комиссии;
- принимает в особых случаях решение о переносе заседания комиссии;

3.4. Секретарь комиссии:

- доводит информацию о размещении объявления о проведения конкурса до сведения руководителей соответствующих подразделений;
- обеспечивает подготовку заседаний комиссии;
- оформляет протокол заседания комиссии и передает его на подпись председателю комиссии;
- передает информацию об объявлении конкурса на вакантные должности научных сотрудников в отдел кадров;
- ведет учет полученных материалов от претендентов, а также выданных выписок из протоколов заседаний комиссии;
- информирует членов комиссии о времени и месте проведения конкурса;
- обеспечивает тиражирование материала для проведения конкурса;
- обеспечивает хранение документов по проведению конкурса;

### 4. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕТЕНДЕНТАМ НА ДОЛЖНОСТИ НАУЧНЫХ СОТРУДНИКОВ

4.1. К претендентам на должность главного научного сотрудника предъявляются следующие квалификационные требования:

- наличие ученой степени доктора наук;
- наличие научных трудов или дипломов на открытия и авторских свидетельств на изобретения;



- участие за последний год, предшествующий конкурсу, не менее чем в одном научном исследовании в рамках договора на выполнение научно-исследовательских работ (далее - НИР).

Должности главного научного сотрудника могут быть замещены крупными специалистами соответствующих отраслей науки, а также лицами, имеющими почетные звания Российской Федерации, обладающими опытом практической работы по направлениям научных исследований подразделения не менее 10 лет, но не имеющими ученой степени доктора наук.

4.2. К претендентам на должность ведущего научного сотрудника предъявляются следующие квалификационные требования:

- наличие ученой степени доктора наук (или в исключительных случаях кандидата наук со стажем научной работы после присвоения ученой степени не менее 5 лет);

- наличие научных трудов или дипломов на открытия и авторских свидетельств на изобретения;

- участие за последний год, предшествующий конкурсу, не менее чем в одном научном исследовании в рамках договора на выполнение научно-исследовательских работ (далее - НИР).

4.3. К претендентам на должность старшего научного сотрудника предъявляются следующие квалификационные требования:

- высшее образование (по программе специалитета или магистратуры) и стаж научной работы не менее 10 лет или наличие ученой степени кандидата наук или доктора наук без предъявления требования к стажу работы;

- участие за последний год, предшествующий конкурсу, не менее чем в одном научном исследовании в рамках договора на выполнение НИР.

4.4. К претендентам на должность научного сотрудника предъявляются следующие квалификационные требования:

- высшее образование (по программе специалитета или магистратуры) и стаж научной работы не менее 5 лет или наличие ученой степени кандидата наук без предъявления требования к стажу работы;

- участие за последний год, предшествующий конкурсу, не менее чем в одном научном исследовании в рамках договора на выполнение НИР.

4.5. К претендентам на должность младшего научного сотрудника предъявляются следующие квалификационные требования:

- высшее образование (по программе специалитета или магистратуры) и стаж научной работы не менее 3 лет. При наличии ученой степени, окончании аспирантуры или прохождении стажировки – без предъявления требований к стажу работы.

## 5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНЫХ СОТРУДНИКОВ

5.1. Отдел кадров ежегодно не позднее 15 октября представляет на утверждение директору список научных сотрудников, у которых в следующем календарном году истекает срок трудового договора. Утвержденный список научных сотрудников передается секретарю комиссии.

5.2. Организация и проведение конкурса на замещение отдельных должностей научных сотрудников либо рассмотрение вопроса о продлении срока полномочий научному сотруднику, чей срок срочного трудового договора истек (истекает) (далее – продление срока полномочий научному сотруднику), проводятся в каждом случае на основании приказа директора НПК «Технологический центр» об утверждении графика проведения конкурсов на замещение отдельных должностей научных сотрудников и о продлении срока полномочий научному (ым) сотруднику (ам).

Приказом о проведении конкурса или приказом о продлении срока полномочий научному сотруднику объявляется:

- проведение конкурса НПК «Технологический центр» или рассмотрения вопроса о продлении срока полномочий научному сотруднику,
- персональный состав конкурсной комиссии НПК «Технологический центр» и срок действия её полномочий;
- сроки подготовки и проведения конкурса или вопроса о продлении срока полномочий научного сотрудника;

5.3. Конкурс объявляется на сайте [www.tcen.ru](http://www.tcen.ru) (далее – сайт НПК «Технологический центр»). Объявление размещается секретарем комиссии не позднее, чем за два месяца до даты проведения конкурса.

В объявлении указываются:

- место и дата проведения;
- дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- полные наименования должностей научных сотрудников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним;
- срок окончания подачи заявления;

Таким же способом и в те же сроки размещается информация о дате, времени, месте рассмотрения вопроса о продлении полномочий научного сотрудника НПК «Технологический центр».

5.4. Информация о размещении объявления о проведении конкурса в течение трех рабочих дней, исчисляемых с даты размещения, доводится секретарем до сведения руководителя соответствующего подразделения с целью последующего уведомления работников, занимающих должности на замещение которых объявлен конкурс.

5.5. Руководитель подразделения обязан ознакомить о факте размещения объявления научных сотрудников, занимающих указанные должности, под роспись.

5.6. Секретарь комиссии не позднее, чем за 4 дня до проведения конкурса должен разместить на сайте НПК «Технологический центр» информацию об окончании регистрации претендентов на должность научного сотрудника. К этому сроку научный сотрудник, заинтересованный в продлении срока своих полномочий, обязан представить в конкурсную комиссию своё заявление (**Приложение №1**) об участии в конкурсе на замещение должности научного работника с пакетом документов либо их копий, перечисленных в п. 5.7. положения, подтверждающих своё право на участие в конкурсе.

5.7. Лицо, желающее принять участие в конкурсе и соответствующее приведённым в п. 4 положения квалификационным требованиям, а также лицо, чьи полномочия научного сотрудника подлежат продлению, подаёт заявление на имя руководителя НПК «Технологический центр». К заявлению прилагаются следующие документы и копии:

- резюме о научной и организационной деятельности (оригинал) (**Приложение №2**);
- список научных статей, объектов интеллектуальной собственности (оригинал);
- отчёт о результатах своей научной и организационной деятельности в НПК «Технологический центр» за истекший срок, предоставленный срочным трудовым договором (для работника НПК «Технологический центр» кто претендует на продление срока действия срочного трудового договора, заключённого с ним);
- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- копии дипломов о высшем образовании, ученой степени, аттестатов об ученом звании.

5.8. Не позднее, чем за 3 дня до проведения конкурса секретарь комиссии должен разместить на сайте НПК «Технологический центр» окончательный список участников конкурса, а также передать информацию о поданных заявках руководителю соответствующего подразделения

5.9. Руководитель подразделения обязан подготовить заключение по форме согласно **приложению № 3** о соответствии каждого претендента, участвующего в конкурсе, квалификационным требованиям, предъявляемым к указанной должности, и в срок не



позднее, чем за два рабочих дня до даты проведения конкурса передать его секретарю комиссии.

5.10. Комиссия тайным голосованием избирает победителя (ей) из числа участников конкурса на замещение вакантной (ых) должности (ей), на которые он был объявлен. Таким же способом решается вопрос о продлении срока полномочий научного работника, чей срок срочного трудового договора истёк (истекает).

5.11. Решение комиссии по результатам конкурса либо по вопросу продления срока полномочий научного сотрудника является действительным, если в голосовании приняли участие не менее двух третей списочного состава его членов. Избранным по конкурсу либо получившим право на продление срока полномочий научного сотрудника считается кандидат, набравший наибольшее количество голосов и за которого проголосовало более половины членов научно-технического совета, участвовавших в голосовании.

5.12. На заседании комиссии ведется протокол заседания (**Приложение №4**). Протокол заседания комиссии ведется в краткой форме, при которой фиксируется только присутствовавшие и принятое по результатам обсуждения решение.

5.13. Если ни один из кандидатов либо лицо, чьи полномочия научного сотрудника подлежат продлению, не получил необходимого количества голосов, конкурс объявляется несостоявшимся, а полномочия научного работника прекращёнными. Должность научного сотрудника продолжает оставаться вакантной, а должность научного работника, чьи полномочия продлены не были, считается освобождённой и для их замещения может быть объявлен новый конкурс.

5.14. Научные сотрудники, не избранные конкурсной комиссией на новый срок, освобождаются от занимаемой должности, то есть с таким работником прекращается трудовой договор приказом директора НПК «Технологический центр», в соответствии с п. 3 ч. 1 ст. 83 ТК РФ.

#### 6. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ИЗБРАНИЯ НА ДОЛЖНОСТЬ

6.1. Решение комиссии по итогам проведения конкурса на занятие вакантной должности научным работником или проведение голосования об избрании научного работника на новый срок в занимаемой должности подлежит утверждению директором НПК «Технологический центр».

6.2. В случае, когда директор НПК «Технологический центр» не согласен с выбором, какой сделала комиссия, спорный вопрос выносится вновь на её рассмотрение. Повторное решение комиссии является окончательным. При повторном голосовании избранным на должность считается тот кандидат или действующий научный сотрудник, чей срок трудового договора истёк (истекает), за которого проголосовало более половины списочного состава членов комиссии, но в любом случае набравшие наибольшее количество голосов.

6.3. Лица, допущенные к участию в конкурсе на замещение вакантной должности научного сотрудника, а также научные сотрудники, избираемые на новый срок, имеют право присутствовать на заседании комиссии и давать ответы на поставленные вопросы;

6.4. Лица, избранные по конкурсу на замещение вакантной должности научного сотрудника либо те, кто избран на новый срок в должности научного сотрудника, не лишены права, в том числе по истечении срока действия срочного трудового договора, и с момента своего увольнения по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о труде, участвовать в конкурсах на замещение вакантных должностей научного сотрудника в любых других научных организациях. В этом случае директор НПК «Технологический центр» обязан выдать такому работнику характеристику (отзыв) о научной и организационной деятельности;

6.5. Утверждённое директором НПК «Технологический центр» решение комиссии по итогам проведения конкурса на замещение вакантной должности научного сотрудника



либо избрания на новый срок научного сотрудника занимающего такую должность, а также решения о признании несостоявшимся конкурса, а полномочия научного сотрудника прекращёнными может быть обжаловано. Работник НПК «Технологический центр», считающий своё право занять место научного сотрудника или право на продление полномочий научного работника нарушенным, вправе обжаловать названное в настоящем пункте положения решение и соответствующий приказ директора НПК «Технологический центр» в месячный срок в суд общей юрисдикции (ст. 392 ТК РФ). По усмотрению истца такой иск может быть подан по месту своего жительства (ст. 29 ГПК РФ) либо месту нахождения НПК «Технологический центр» (ст. 28 ГПК РФ). Участник конкурса на замещение вакантной должности научного сотрудника, считающий своё право нарушенным, имеет такое же право обжаловать решение комиссии и приказ директора НПК «Технологический центр» о назначении победителя конкурса на вакантную научную должность. Исковое заявление в этом случае должно быть подано в суд общей юрисдикции по усмотрению истца: по месту своего жительства (ст. 29 ГПК РФ) либо месту нахождения НПК «Технологический центр» (ст. 28 ГПК РФ). Такой иск должен быть подан в суд общей юрисдикции в течение трёх месяцев, исчисляемых со дня, когда кандидат на должность научного сотрудника узнал или должен был узнать о нарушении своего права на выбор рода деятельности или профессию (ст. 37 Конституции Российской Федерации);

6.6. Обжалование решения комиссии и приказа директора НПК «Технологический центр» о назначении победителя конкурса на вакантную научную должность либо приказа о подписании соглашения о сохранении с научным сотрудником трудовых отношений не приостанавливает действие названных в настоящем пункте положения документов. Исключение может составить лишь представление директору НПК «Технологический центр» определения суда об избрании мер по обеспечению иска (ст. 140 ГПК РФ).

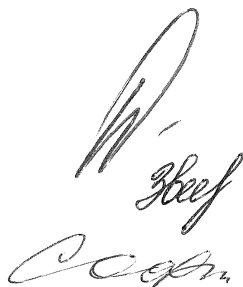
6.7. По результатам конкурса на замещение вакантной должности научного сотрудника или продлении срока срочного трудового договора работнику уже занимающему должность научного сотрудника директор НПК «Технологический центр» издаёт приказ о назначении победителя конкурса на вакантную научную должность либо о продлении срока срочного трудового договора научному сотруднику. С лицом, избранным на научную должность по конкурсу, на основании приказа о назначении подлежит заключению срочный трудовой договор согласно ст. 59 ст. 336-1 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ). С лицом, избранным на научную должность на новый срок, подлежит заключению соглашение согласно ст. 59 ст. 336-1 ТК РФ.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по науке

Начальник ОК

Юрист 1 категории



В. Г. Сницар

И. В. Зверева

А. В. Софиенко

Приложение №1  
к Положению о порядке проведения конкурса  
на замещение должностей научных работников НПК «Технологический центр»

**Директору НПК «Технологический центр»  
Саурову А.Н.**

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО претендента полностью)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Контактный телефон (мобильный)

\_\_\_\_\_ Адрес электронной почты

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
на участие в конкурсе  
на замещение вакантных должностей научных работников НПК «Технологический  
центр»**

Прошу разрешить мне принять участие в конкурсе на замещение вакантной должности

\_\_\_\_\_ название должности и структурного подразделения, как они указаны в объявлении

С «Положением о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности научных работников НПК «Технологический центр» и условиями заключения трудового договора ознакомлен и согласен.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласовано

Зам. директора \_\_\_\_\_

Руководитель  
подразделения \_\_\_\_\_

Комплект документов сдан полностью, соответствует перечню, замечаний нет

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ответственное лицо \_\_\_\_\_

*Handwritten signature*



**Резюме, характеризующие научную деятельность**

\_\_\_\_\_ (степень, звание, фамилия имя отчество в родительном падеже)

**претендующего на должность**

\_\_\_\_\_ (наименование должности и название структурного подразделения)

**Общий стаж научной деятельности и опыт работы в научных организациях:**

Общий стаж научной деятельности составляет \_\_\_ лет. (перечислить организации, должности и периоды работы)

**Научно-исследовательская работа**

Научно-исследовательская работа выполнялась по следующим направлениям:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

За последние 5 лет опубликовано \_\_\_ научных работ общим объемом \_\_\_ п.л., авторским объемом \_\_\_ п.л., в том числе \_\_\_ монографий, \_\_\_ статей в журналах.

**Дополнительная информация о претенденте**

(при наличии)

Претендент

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*Р. Р. Р.*

Приложение №3  
к Положению о порядке проведения конкурса  
на замещение должностей научных работников НПК «Технологический центр»

**Форма заключения о соответствии претендента**

(фамилия имя отчество в родительном падеже)  
квалификационным требованиям, предъявляемым к должности \_\_\_\_\_  
(наименование должности и название структурного подразделения)

Квалиф. требования к должности	Ученая степень (высшее образов.)	Ученое звание	Стаж работы в НПК «ТЦ»	Общий стаж науч. работы	Размер ставки	Кол-во науч. монографий	Кол-во статей в индекс. журналах / рецензируемых изданиях	Кол-во НИР	Наличие критериев, позволяющих отклониться от квалификацион. требований
Требование из положения	Дтн / ктн (специальность)	Проф./ доцен./ нет	для инфор	для инфор	для инфор				Вид критерия
Фактический Показатель			___ лет ___ мес.	___ лет ___ мес.					
Факт соответствия требованиям (ДА или НЕ)									
Вывод о соответствии	<b>СООТВЕТСТВУЕТ (или НЕ СООТВЕТСТВУЕТ) должности</b>								
Руководитель подразделения	(подпись)			(ФИО)					

*Р. М. М. М.*

Приложение №4  
к Положению о порядке проведения конкурса  
на замещение должностей научных работников НПК «Технологический центр»

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

заседания комиссии « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
для подведения итогов конкурса на замещение вакантных должностей научных  
работников

Присутствовали:

1. \_\_\_\_\_  
Фамилия, Имя, Отчество, занимаемая должность
2. \_\_\_\_\_  
Фамилия, Имя, Отчество, занимаемая должность
3. \_\_\_\_\_  
Фамилия, Имя, Отчество, занимаемая должность
4. \_\_\_\_\_  
Фамилия, Имя, Отчество, занимаемая должность
5. \_\_\_\_\_  
Фамилия, Имя, Отчество, занимаемая должность
6. \_\_\_\_\_  
Фамилия, Имя, Отчество, занимаемая должность

Таким образом, по итогам тайного голосования избраны следующие претендентов, набравшие более половины голосов членов конкурсной комиссии:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

_____ ФИО	_____ Подпись
_____ ФИО	_____ Подпись
_____ ФИО	_____ Подпись
_____ ФИО	_____ Подпись
_____ ФИО	_____ Подпись
_____ ФИО	_____ Подпись

*С.С.С.*