

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор федерального  
государственного бюджетного  
учреждения «Научно-производственный  
комплекс «Технологический центр»  
МИЭТ»

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ /Сауров А. Н./  
2016 г.

**П О Л О Ж Е Н И Е**  
**о порядке проведения конкурса на замещение**  
**отдельных должностей и (или) продление полномочий научных сотрудников**  
**федерального государственного бюджетного учреждения**  
**«Научно-производственный комплекс «Технологический центр» МИЭТ»**

г. Москва 2016г.

Настоящее положение (далее – положение) о порядке проведения конкурса на замещение отдельных должностей научных сотрудников федерального государственного бюджетного учреждения «Научно-производственный комплекс «Технологический центр» МИЭТ» (далее – НПК «Технологический центр» и (или) работодатель), **и (или) организация)** разработано на основании Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, ст. 72 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 3 ст. 4 ст. 5 ст. 11 Федерального закона от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации, **приказа Министерства образования и науки РФ от 2 сентября 2015 года № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса»** и устава НПК «Технологический центр».

## 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- 1.1. Научный сотрудник – лицо, обладающее необходимой квалификацией и профессионально занимающееся научной и (или) научно-технической деятельностью;
- 1.2. Научная организация – юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, осуществляющее в качестве основной деятельности научную и (или) научно-техническую деятельность;
- 1.3. Федеральное государственное бюджетное учреждение «Научно-производственный комплекс «Технологический центр» МИЭТ» - научная организация;
- 1.4. Конкурс – это соискательство нескольких лиц в области научной и научно-технической деятельности с целью выделить наиболее выдающегося претендента на занятие вакантной должности научного работника НПК «Технологический центр»;
- 1.5. Срочный трудовой договор – трудовой договор, заключённый на определенный срок не более 5 лет.
- 1.6. Конкурсная комиссия – это орган, ведущий сопровождение деятельности по обеспечению НПК «Технологический центр» научными работниками, действующий на временной основе;

## 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 2.1. Настоящее положение определяет процедуру проведения конкурса, порядок отбора среди претендентов и замещение победителями конкурса вакантных должностей или избрания на новый срок: заместитель директора *по науке*, главный конструктор, начальник научного отдела, начальник научной лаборатории (далее – научный сотрудник и (или) участники конкурса и (или) претендент) в НПК «Технологический центр». **Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников или перевода на соответствующие должности научных работников в организации, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.**
- 2.2. Изменения, вносимые в Положение, утверждаются приказом директора НПК «Технологический центр».
- 2.3. К участию в конкурсах на замещение вакантных должностей научных сотрудников допускаются лица, удовлетворяющие квалификационным требованиям, перечисленным ниже (п. 4 данного Положения).



2.4. Должности заместителей директора замещаются лицами в возрасте не старше шестидесяти пяти лет независимо от срока действия трудовых договоров.

2.5. С заместителями директора заключаются срочные трудовые договора, сроки окончания которых не могут превышать срок окончания полномочий руководителя организации.

2.6. В случае представления участником конкурса на замещение вакантной должности научного сотрудника либо научным сотрудником, чей срок трудового договора подлежал продлению, подложных документов, трудовой договор (соглашение) с таким лицом заключению не подлежит, а заключённый срочный трудовой договор (соглашение) должен быть расторгнут работодателем (п.п. 11 ч. 1 ст. 81 ТК РФ). Работодатель принимает решение не заключать срочный трудовой договор (соглашение), а заключённый срочный трудовой договор (соглашение) расторгнуть, на основании имеющихся в его распоряжении документов, а в случае спора на основании решения суда;

2.7. В целях сохранения непрерывности научной деятельности допускается заключение трудового договора на условиях совместительства на замещение должности научного сотрудника без избрания по конкурсу с научным работником, имеющим место работы, как в НПК «Технологический центр», так в иной организации, на срок не более одного года:

- в случае, когда предыдущий научный сотрудник уволен, его рабочее место вакантно, получение результатов конкурса ко дню увольнения научного сотрудника не возможно,
- для замещения временно отсутствующего научного сотрудника женщины в период её беременности, за которой в соответствии с законом сохраняется место работы (ст. 261 ТК РФ), до выхода этого сотрудника на работу (ст. 336-1 ТК РФ), а в случае истечения срочного трудового договора в период беременности научного сотрудника женщины до её увольнения по окончании беременности (ст. 261 ТК РФ);

Такой работник совместитель принимается для выполнения трудовой функции научного сотрудника на срок до приёма своего последователя на основное место работы по результатам конкурса (ст. 288 ТК РФ).

Совместитель должен быть предупреждён о своём увольнении не менее чем за две недели до прекращения трудового договора.

2.8. Положение о конкурсной комиссии, её состав и порядок работы определяются НПК «Технологический центр» и размещаются на её официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

### 3. КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ И ПОРЯДОК ЕЕ ФОРМИРОВАНИЯ

3.1. Для проведения конкурса формируется конкурсная комиссия по его проведению (далее – комиссия). Основными функциями конкурсной комиссии являются:

3.1.1. Оценка профессионального уровня научного сотрудника на замещение должностей НПК «Технологический центр» или перевода на соответствующие должности научных сотрудников в НПК «Технологический центр», исходя из ранее полученных научным сотрудником научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом;

3.1.2. Составление рейтинга научных сотрудников на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикреплённых к заявке материалах, материалов, имеющих в открытом доступе, результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендентов;

3.1.3. Обеспечение объективности при оценке заявок претендентов;



3.1.4. Соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности и равных условий при проведении конкурса;

3.1.5. Недопущение возможностей злоупотребления и коррупции при проведении конкурса;

3.1.6. Организация и проведение конкурсных процедур в целях создания условий для обоснованного выбора победителя конкурса.

3.2. В состав комиссии входят председатель, секретарь, члены комиссии по направлению и ученый секретарь. При этом состав конкурсной комиссии формируется с учётом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения. Персональный состав комиссии и изменения в нем определяются приказом директора НПК «Технологический центр». В состав конкурсной комиссии в обязательном порядке включаются руководитель НПК «Технологический центр», представители выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации, некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) НПК «Технологический центр», а также ведущие учёные, приглашённые из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

3.3. Председатель комиссии:

- утверждает повестку дня заседания комиссии;
- ведет заседание комиссии;
- обеспечивает соблюдение установленного порядка работы комиссии;
- принимает в особых случаях решение о переносе заседания комиссии.

3.4. Секретарь комиссии:

- доводит информацию о размещении объявления о проведения конкурса до сведения руководителей соответствующих подразделений;
- обеспечивает подготовку заседаний комиссии;
- оформляет протокол заседания комиссии и передает его на подпись председателю комиссии;
- передает информацию об объявлении конкурса на вакантные должности научных сотрудников в отдел кадров;
- ведет учет полученных материалов от претендентов, а также выданных выписок из протоколов заседаний комиссии;
- информирует членов комиссии о времени и месте проведения конкурса;
- обеспечивает тиражирование материала для проведения конкурса;
- обеспечивает хранение документов по проведению конкурса;

#### 4. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕТЕНДЕНТАМ НА ДОЛЖНОСТИ НАУЧНЫХ СОТРУДНИКОВ

4.1. К претендентам на должность начальника научно-исследовательской лаборатории, отдела предъявляются следующие квалификационные требования:

- наличие ученой степени доктора наук или кандидата наук и стаж научной работы не менее 3 лет;
- наличие научных трудов или дипломов на открытия и авторских свидетельств на изобретения;
- участие за последний год, предшествующий конкурсу, не менее чем в одном научном исследовании в рамках договора на выполнение НИР.

Перечисленные выше должности могут быть замещены крупными специалистами соответствующих отраслей науки, а также лицами, не имеющими ученой степени, но имеющими почетные звания Российской Федерации, обладающими опытом практической работы по направлениям научных исследований подразделения не менее 10 лет.

## 5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНЫХ СОТРУДНИКОВ

5.1. Отдел кадров ежегодно не позднее 15 октября представляет на утверждение директору список научных сотрудников, у которых в следующем календарном году истекает срок трудового договора. Утвержденный список научных сотрудников передается секретарю комиссии.

5.2. Организация и проведение конкурса на замещение отдельных должностей научных сотрудников либо рассмотрение вопроса о продлении срока полномочий научному сотруднику, чей срок срочного трудового договора истёк (истекает) (далее – продление срока полномочий научному сотруднику), проводятся в каждом случае на основании приказа директора НПК «Технологический центр» об утверждении графика проведения конкурсов на замещение отдельных должностей научных сотрудников и о продлении срока полномочий научному (ым) сотруднику (ам).

Приказом о проведении конкурса или приказом о продлении срока полномочий научному сотруднику объявляется:

- проведение конкурса НПК «Технологический центр» или рассмотрения вопроса о продлении срока полномочий научному сотруднику,
- персональный состав конкурсной комиссии НПК «Технологический центр» и срок действия её полномочий;
- сроки подготовки и проведения конкурса или вопроса о продлении срока полномочий научного сотрудника;

5.3. Для проведения конкурса НПК «Технологический центр» размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своём официальном сайте и на портале вакансий по адресу «<http://учёные-исследователи.рф>» (далее – портал вакансий) объявление, в котором указываются:

5.3.1. Место и дата проведения конкурса;

5.3.2. Дата окончания приёма заявок для участия в конкурсе;

5.3.3. Полные наименования должностей научных сотрудников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее – требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа научного сотрудника;

5.3.4. Примерный перечень количественных показателей результативности труда научного сотрудника, характеризующих выполнение предполагаемой работы;

5.3.5. Условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с научным сотрудником предполагается заключение трудового договора на неопределённый срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия и получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наём жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее).

Объявление размещается секретарем комиссии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем за два месяца до даты проведения конкурса.

Таким же способом и в те же сроки размещается информация о дате, времени, месте рассмотрения вопроса о продлении полномочий научного сотрудника НПК «Технологический центр».



5.4. Информация о размещении объявления о проведении конкурса в течение трех рабочих дней с даты размещения доводится секретарем до сведения руководителя соответствующего подразделения для последующего уведомления о размещении объявления работников, занимающих указанные должности на момент объявления конкурса.

5.5. Секретарь комиссии не позднее, чем за 4 дня до проведения конкурса должен разместить на сайте НПК «Технологический центр» и портале вакансий информацию об окончании регистрации претендентов на должность научного сотрудника.

5.6. Заявки, поданные позднее четырёх дней до проведения конкурса к конкурсу не допускаются.

5.7. Для участия в конкурсе научному сотруднику необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

5.7.1. Фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;

5.7.2. Дату рождения претендента;

5.7.3. Сведения о высшем образовании и квалификации, учёной степени (при наличии) и учёном звании (при наличии);

5.7.4. Сведения о стаже и опыте работы;

5.7.5. Сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;

5.7.6. Перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание учёной степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

5.8. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически. Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признаётся несостоявшимся.

Размещённая претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты НПК «Технологический центр». Доступ к персональным данным, размещённым претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных. В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент получает электронное подтверждение о её получении НПК «Технологический центр». Не позднее, чем за 3 дня до проведения конкурса секретарь комиссии должен разместить на сайте НПК «Технологический центр» окончательный список участников конкурса, а также передать информацию о поданных заявках руководителю. По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», срок рассмотрения заявок может быть продлён до 30 рабочих дней с даты окончания приёма заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается НПК «Технологический центр» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своём официальном сайте и на портале вакансий.

5.9. Комиссия тайным голосованием избирает победителя (ей) и **лицо, занявшее второе место в рейтинге**, из числа участников конкурса на замещение вакантной (ых) должности (ей), на которые он был объявлен. Таким же способом решается вопрос о продлении срока полномочий научного работника, чей срок срочного трудового договора истёк (истекает).

5.10. Решение комиссии по результатам конкурса либо по вопросу продления срока полномочий научного сотрудника является действительным, если в голосовании приняли участие не менее двух третей списочного состава его членов. Избранным по конкурсу либо получившим право на продление срока полномочий научного сотрудника считается кандидат, набравший наибольшее количество голосов (**баллов**) и за которого проголосовало более половины членов научно-технического совета, участвовавших в голосовании.

5.11. На заседании комиссии ведется протокол заседания (**Приложение №4**). Протокол заседания комиссии ведется в краткой форме, при которой фиксируется только присутствовавшие и принятое по результатам обсуждения решение.

5.12. Если конкурс признан несостоявшимся, полномочия научного работника, чей срок трудового договора требовал продления, признаются прекращёнными. Свободная должность научного сотрудника продолжает оставаться вакантной, а должность научного работника, чьи полномочия продлены не были, считается освобождённой и для их замещения может быть объявлен новый конкурс.

5.13. Научные сотрудники, не избранные конкурсной комиссией на новый срок, освобождаются от занимаемой должности, то есть с таким работником прекращается трудовой договор приказом директора НПК «Технологический центр», в соответствии с п. 3 ч. 1 ст. 83 ТК РФ.

## 6. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ИЗБРАНИЯ НА ДОЛЖНОСТЬ

6.1. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикреплённых к заявке материалах и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

Рейтинг составляется на основании суммы бальной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей:

6.1.1. Оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в организацию в соответствии с пунктом 5.7. настоящего положения с учётом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным НПК «Технологический центр» в соответствии с пунктом 5.3. положения;

6.1.2. Оценки квалификации и опыта претендента;

6.1.3. Оценка результатов собеседования, в случае его проведения в соответствии с пунктом 5.8. положения.

Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее – победитель). Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, НПК «Технологический центр» должен заключить такой трудовой договор с претендентом, занявшим второе место. В случае отказа претендента, занявшего в рейтинге второе место, заключить трудовой договор в



течение 30 календарных дней НПК «Технологический центр» объявляет о проведении нового конкурса.

При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определённый срок не более пяти лет или на неопределённый срок.

6.2. Лица, допущенные к участию в конкурсе на замещение вакантной должности научного сотрудника, а также научные сотрудники, избираемые на новый срок, имеют право присутствовать на заседании комиссии и давать ответы на поставленные вопросы;

6.3. Лица, избранные по конкурсу на замещение вакантной должности научного сотрудника либо те, кто избран на новый срок в должности научного сотрудника, не лишены права, в том числе по истечении срока действия срочного трудового договора, и с момента своего увольнения по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о труде, участвовать в конкурсах на замещение вакантных должностей научного сотрудника в любых других научных организациях. В этом случае директор НПК «Технологический центр» обязан выдать такому работнику характеристику (отзыв) о научной и организационной деятельности;

6.4. Утверждённое директором НПК «Технологический центр» решение комиссии по итогам проведения конкурса на замещение вакантной должности научного сотрудника либо избрания на новый срок научного сотрудника занимающего такую должность, а также решения о признании несостоявшимся конкурса, а полномочия научного сотрудника прекращёнными может быть обжаловано. Работник НПК «Технологический центр», считающий своё право занять место научного сотрудника или право на продление полномочий научного работника нарушенным, вправе обжаловать названное в настоящем пункте положения решение и соответствующий приказ директора НПК «Технологический центр» в месячный срок в суд общей юрисдикции (ст. 392 ТК РФ). По усмотрению истца такой иск может быть подан по месту своего жительства (ст. 29 ГПК РФ) либо месту нахождения НПК «Технологический центр» (ст. 28 ГПК РФ). Участник конкурса, считающий своё право нарушенным, на замещение вакантной должности научного сотрудника имеет такое же право обжаловать решение комиссии и приказ директора НПК «Технологический центр» о назначении победителя конкурса на вакантную научную должность. Исковое заявление в этом случае должно быть подано в суд общей юрисдикции по усмотрению истца: по месту своего жительства (ст. 29 ГПК РФ) либо месту нахождения НПК «Технологический центр» (ст. 28 ГПК РФ). Такой иск должен быть подан в суд общей юрисдикции в течение трёх месяцев, исчисляемых со дня, когда кандидат на должность научного сотрудника узнал или должен был узнать о нарушении своего права на выбор рода деятельности или профессию (ст. 37 Конституции Российской Федерации);

6.5. Обжалование решения комиссии и приказа директора НПК «Технологический центр» о назначении победителя конкурса на вакантную научную должность либо приказа о подписании соглашения о сохранении с научным сотрудником трудовых отношений не приостанавливает действие названных в настоящем пункте положения документов. Исключение может составить лишь представление директору НПК «Технологический центр» определения суда об избрании мер по обеспечению иска (ст. 140 ГПК РФ).

6.6. По результатам конкурса на замещение вакантной должности научного сотрудника или продлении срока срочного трудового договора работнику уже занимающему должность научного сотрудника директор НПК «Технологический центр» издаёт приказ о назначении победителя конкурса на вакантную научную должность либо о продлении срока срочного трудового договора научному сотруднику. С лицом, избранным на научную должность по конкурсу, на основании приказа о назначении подлежит заключению срочный трудовой договор согласно ст. 59 ст. 336-1 Трудового





кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ). С лицом, избранным на научную должность на новый срок, подлежит заключению соглашение согласно ст. 59 ст. 336-1 ТК РФ.

6.7. Заявка, автобиография и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют квалификацию претендента, его опыт и результативность, размещённые претендентом на портале вакансий в соответствии с пунктом 5.7. положения, по желанию претендента могут быть сохранены для участия в других конкурсах.

В этом случае портал вакансий автоматически обеспечивает направление лицам, в абзаце первом настоящего пункта, уведомлений об объявлении новых конкурсов на замещение должностей по отраслям (областям) наук, совпадающим с отраслями (областями) наук, указанными в заявке.

6.8. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса НПК «Технологический центр» размещает решение о победителе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своём официальном сайте и на портале вакансий.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по науке

Начальник ОК

Юрист 1 категории



В. Г. Сницар

И. В. Зверева

А. В. Софиенко

Приложение №1  
к Положению о порядке проведения конкурса  
на замещение должностей научных работников НПК «Технологический центр»

**Директору НПК «Технологический центр»  
Саурову А.Н.**

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО претендента полностью)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Контактный телефон (мобильный)

\_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
на участие в конкурсе  
на замещение вакантных должностей научных работников НПК «Технологический  
центр»**

Прошу разрешить мне принять участие в конкурсе на замещение вакантной должности

\_\_\_\_\_  
название должности и структурного подразделения, как они указаны в объявлении

С «Положением о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности научных работников НПК «Технологический центр» и условиями заключения трудового договора ознакомлен и согласен.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласовано

Зам. директора

\_\_\_\_\_

Руководитель  
подразделения

\_\_\_\_\_

Комплект документов сдан полностью, соответствует перечню, замечаний нет

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ответственное лицо

\_\_\_\_\_

*Суров*

**Резюме, характеризующие научную деятельность**

\_\_\_\_\_  
(степень, звание, фамилия имя отчество в родительном падеже)

**претендующего на должность**

\_\_\_\_\_  
(наименование должности и название структурного подразделения)

**Общий стаж научной деятельности и опыт работы в научных организациях:**

Общий стаж научной деятельности составляет \_\_\_ лет. (перечислить организации, должности и периоды работы)

**Научно-исследовательская работа**

Научно-исследовательская работа выполнялась по следующим направлениям:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

За последние 5 лет опубликовано \_\_\_ научных работ общим объемом \_\_\_ п.л., авторским объемом \_\_\_ п.л., в том числе \_\_\_ монографий, \_\_\_ статей в журналах.

**Дополнительная информация о претенденте  
(при наличии)**

Претендент  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

*Р. М. М.*

Претендент  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение №3  
к Положению о порядке проведения конкурса  
на замещение должностей научных работников НПК «Технологический центр»

### Форма заключения о соответствии претендента

\_\_\_\_\_ (фамилия имя отчество в родительном падеже)  
квалификационным требованиям, предъявляемым к должности \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (наименование должности и название структурного подразделения)

Критерий требования к должности	Ученая степень (высшее образование)	Ученое звание	Стаж работы в НПК «ТЦ»	Общий стаж науч. работы	Размер ставки	Кол-во науч. монографий	Кол-во статей в индексах журналов / рецензируемых изданиях	Кол-во НИР	Наличие критериев, позволяющих отклониться от квалификацион. требований
Требование из положения	Дтн / ктн (специальность)	Проф./ доцен./ нет	для инфор	для инфор	для инфор				Вид критерия
Фактический Предмет		.	__ лет __ мес.	__ лет __ мес.					
Факт соответствия требованиям (ДА или НЕТ)									
Вывод о соответствии	<b>СООТВЕТСТВУЕТ (или НЕ СООТВЕТСТВУЕТ) должности</b>								
Руководитель подразделения	(подпись)				(ФИО)				

